



Nr. *1574* / 10.05.2020

### ANUNT

**SPITALUL MUNICIPAL CODLEA** cu sediul în: localitatea CODLEA, strada 9 MAI, nr.10, județul BRASOV **angajează personal fără concurs, pe o perioadă determinată (30 zile de la terminarea stării de alertă)**, în conformitate cu art.27 alin (1) din Legea 55/2020, OMS 905/2020, precum și datorită necesității adoptării măsurilor în vederea limitării răspândirii virusului SARS COV-2, pentru următoarele posturi vacante:

- **1 post asistent medical principal – balneofiziokinetoterapie PL- norma întreaga – Lab. de recuperare medicala**
- **1 post registrator medical- norma întreaga – Comp. evaluare și statistica medicala**

**I. Actele necesare în vederea angajării sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care se dorește angajarea, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – conform anexelor nr. 1 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează -conform anexei nr. 2;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – conform anexei nr. 3;



## **2. Condițiile generale de ocupare a posturilor**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **3. Condițiile specifice de ocupare a posturilor:**

### **Asistent medical principal balneofiziokinetoterapeut**

- nivelul studiilor: Studii postliceale în specialitatea balneofiziokinetoterapie
- certificat de grad principal în specialitatea balneofiziokinetoterapie
- Sa fie membru OAMGMAMR – certificat membru
- Sa detina avizul OAMGMAMR pentru anul în curs

### **Registrator medical:**

- Sa detina *diploma de bacalaureat*;
- Abilitati de comunicare;
- Abilitati de operare PC (redactarea unor documente în Word și Excel);

**Dosarele candidaților se vor depune electronic la adresa de email [iolandateaca@spitalulcodlea.ro](mailto:iolandateaca@spitalulcodlea.ro), sau fizic la Comp. RUNOS până la data de 12.05.2021 ora 15.00.**

**Rezultatele selecției dosarelor se vor comunica în data de 13.05.2021 ora 10.00.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Codlea, Județul Brașov, telefon 0268252153, interior 12.

*Manager,*  
**Dr. Coste Claudia Floțina,**